|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу Заместителя Председателя  Правления Национальной палаты  предпринимателей  Республики Казахстан «Атамекен»  от 30.12.2019г. № 270 |
| **Профессиональный стандарт** **«Контроль качества продукции, процессов, услуг»** |
| **Глоссарий**  В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  **Евразийский экономический союз (далее – ЕАЭС)** - международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной  **Инспекция** - исследование продукции, процесса, услуги или установки, или их проекта и определение их соответствия конкретным требованиям или, на основе профессиональной оценки, общим требованиям.  **Инспекционный орган**: орган, который проводит инспекцию (первой, второй или третьей стороны):  - инспекционный орган типа А **-** инспекция третьей стороны инспекционный орган должен быть независим от заинтересованных сторон. инспекционный орган и ответственный за проведение инспекции персонал не должны участвовать в разработке, изготовлении, поставке, монтаже и ремонте или являться покупателем, собственником, потребителем контролируемых изделий.  **-**инспекционный орган типаB **-** инспекция первой стороны Услуги по инспекции должны предоставляться только организации, подразделением которой является инспекционный орган.  - инспекционный орган типа C **-** инспекция первой и второй стороны Инспекционные органы участвуют в проектировании, изготовлении, поставке, установке, использовании или обслуживании предметов, которые они проверяют. Инспекционный орган не обязательно должен быть частью организации, инспекционные органы могут проводить проверки как в своей организации, так и во внешних организациях.  **Инспектор:** квалифицированныйсотрудник инспекционного органа, технически грамотный и опытный в вопросах, касающихся деятельности инспекционного органа, который несет полную ответственность за то, чтобы проведение инспекции соответствовало требованиям стандарта и других документов в области инспекционной деятельности.  **Нормативный технический документ** - нормативный документ, содержащий технические и технологические нормы.  **Оценивание риска** - процесс сравнения проанализированных уровней риска с заранее установленными критериями и идентификации областей, где требуется обработка риска.  **Подтверждение соответствия** - процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии или сертификата соответствия) соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров.  **Приемка** - форма оценки соответствия объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта, строительство которого закончено, требованиям настоящего технического регламента ТС**.**  **Продукция -** результат процесса.  **Процесс** - Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы  **Услуга** - результат по меньшей мере одного действия, непременно осуществляемого во взаимодействии между поставщиком и потребителем, причем такой результат носит, как правило, нематериальный характер.  **Риск** - вероятность причинения вреда жизни или здоровью человека, окружающей среде, в том числе растительному и животному миру, с учетом степени тяжести его последствий  **Сертификация –** Процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным требованиям.  **Сертифицированная продукция** - продукция, обязательное подтверждение соответствия которой требованиям технических регламентов ТС произведено в форме сертификации.  **Таможенный союз Евразийского экономического союза (далее - ТС) -**таможенный союз стран-участников Евразийского экономического союза (ЕАЭС).  **Технический регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла.  **Этап инспекции** **–**стадии процесса инспекции: все этапы жизненного цикла, включая проектирование, исследование типа, первоначальную инспекцию, инспекцию в процессе эксплуатации и инспекционный контроль (надзор). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Паспорт профессионального стандарта** | | | |
| Название Профессио-нального стандарта: | Контроль качества продукции, процессов, услуг | | |
| Номер  Профессио-нального стандарта: |  | | |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: | М Профессиональная, научная и техническая деятельность.  71 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа.  71.2 Технические испытания и анализы.  71.20 Технические испытания и анализы.  71.20.9 Деятельность прочих учреждений, осуществляющих технические испытания и анализы. | | |
| Краткое описание Профессио-нального стандарта: | Профессиональный стандарт содержит требования функций, профессиональных задач, умений и знаний к специалистам инспекционных органов типов А, В и С.  Цель инспекционной деятельность заключается в предоставление информации относительно соответствия объектов инспекции регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора). Инспекционная деятельность может включать проверку материалов, продукции, установок, предприятий, процессов, рабочих методик или услуг, определение их соответствия требованиям и последующее представление отчета о результатах их деятельности заказчикам. Деятельность может касаться всех этапов жизненного цикла инспектируемых объектов, включая стадию проектирования. Такая работа обычно требует вынесения профессионального суждения при проведении инспекции, в частности при оценке соответствия общим требованиям. Инспекционная деятельность может совмещаться с проведением испытаний и деятельностью по сертификации. Применяться в качестве инспекционного контроля в системе сертификации.  Этапы инспекции включают проектирование, исследование типа, первоначальную инспекцию, инспекцию в процессе эксплуатации и инспекционный контроль (надзор). | | |
| **2. Карточки профессий** | | | |
| Перечень карточек профессий: | Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг) | | 6 уровень по ОРК |
| Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг) | | 7 уровень по ОРК |
| Начальник инспекции по контролю качества | | 7 уровень по ОРК |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:**  **«СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ (ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ)»** | | | |
| Код: | – | | |
| Код группы: | |  |  | | --- | --- | | 3160-6 |  | | | |
| Профессия: | Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг) | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-4-002 Инженер по качеству  2141-4-003 Инженер по качеству продукции  3112-4-001 Техник службы контроля качества  3349-0-009 Администратор по качеству | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6 | | |
| Основная цель деятельности: | Оказание профессиональных услуг по проведению контроля качества (продуцкии, процессов, услуг) по установленным требованиям производителя или заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере технического регулирования. | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Осуществление вспомогательных функций при инспекции и прочих услуг, связанных с инспекцией (по направлению деятельности инспекционного органа: продукция, процессы или услуги)  2. Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекцион-ных процедур | |
| Дополнитель-ные трудовые функции: | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда. | |
| Трудовая функция 1:  Осуществление вспомогатель-ных функций при инспекции и прочих услуг, связанных с инспекцией (по направлению деятельности инспекционного органа: продукция, процессы или услуги) | **Задача 1:**  Проведение испытаний и исследований, связанных с инспекцией (по направлению деятельности инспекционного органа: продукция, процессы или услуги) | **Умения:**   1. Применять нормативные правовые акты, стандарты, методики, процедурные документы инспекционного оргаана, конструкторскую и технологическую документацию при проведении лабораторно-технического сопровождения работ по оценке и обеспечению безопасности материалов, комплектующих, технологий, методик и оборудования, использующихся контроле качества продукции, процессов и услуг по направлению деятельности инспекционного органа 2. Отбирать образцы для испытаний, выделять этапы процессов и оказания услуг для исследования безопасности и качества по направлению деятельности инспекционного органа 3. Использовать контрольно-измерительное и испытательное оборудование для проведения лабораторно-технических работ по контролю качества и обеспечению безопасности продукции, процессов и услуг по направлению деятельности инспекционного органа 4. Оценивать уровень дефектности продукции, нарушения в процессе или услуге и сопоставлять полученный результат с требованиями нормативной документации 5. Обрабатывать и анализировать результаты испытаний и исследования качества и безопасности (продукции, процессов, услуг) 6. Оформлять отчетную документацию по результатам испытаний и исследований   **Знания:**   1. Национальные и международные нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг 2. Правила отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов, стандартов, условий договоров. 3. Принцип функционирования испытательного и контрольно-измерительного оборудования, используемого при проведении лабораторно-технических работ и исследований по контролю качества и безопасности продукции, процессов и услуг 4. Методологию проведения испытаний и наблюдений 5. Номенклатура, показатели безопасности и качества сырья, материалов, комплектующих изделий, оборудования, подвергающихся инспекции 6. Требования к оформлению отчетной документации по результатам исследований и испытаний | |
| **Задача 2:**  Лабораторно-техническое сопровождение инспекционный процедур | **Умения:**   1. Применять методическую документацию при проведении лабораторно-технического сопровождения работ по оценке и обеспечению безопасности при инспекции продукции, процессов и услуг (по направлению деятельности инспекционного органа). 2. Определять критерии необходимости технического обслуживания и условия хранения испытательного и контрольно-измерительного оборудования. 3. Применять релевантные методики проверки работоспособности испытательного и контрольно-измерительного оборудования для исследования, измерений и испытаний. 4. Определлять планируемую потребность в расходных материалах. 5. Обрабатывать и анализировать результаты испытаний и исследований на предмет достоверности. 6. Оформлять отчетную документацию по оценке неопределенности результатов испытаний. 7. Проводить поиск и определять круг потенциальных поставщиков оборудования и расходных материалов, используемых для испытаний и исследований продукции, процессов и услуг 8. Использовать программное обеспечение и цифровые информационные ресурсы.   **Знания:**   1. Методическая документация, регламентирующая качество и безопасность продукции, процессов и услуг. 2. Стандарты и методики по оценке неопределенности 3. Методы исследования, измерений, контроля и лабораторно-технических испытаний (по направлению деятельности инспекционного органа). 4. Техническая документация на испытательное и контрольно-измерительного оборудование для исследования, измерений и испытаний. 5. Основы технического обслуживания, используемого испытательного и контрольно-измерительного оборудования. 6. Требования к оформлению отчетной документации по результатам исследований и испытаний. 7. Принципы работы с программным обеспечением и электронными базами данных. | |
| Трудовая функция 2:  Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекцион-ных процедур | **Задача 1:**  Выполнение отдельных поручений для целей реализации инспекцион-ных процедур | **Умения:**   1. Проводить сравнительный анализ документации. 2. Выполнять расчеты в соответствии с методиками. 3. Анализировать данные. 4. Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов. 5. Каталогизировать и архивировать результаты инспекционной деятельности 6. Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в учете документов и инспекции, со справочными правовыми системами.   **Знания:**   1. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции, процессов и услуг. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа, регламентирующие инспекционную деятельность Политику беспристрастности, профессиональной этики и соблюдение. 3. Основы делопроизводства. 4. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дополнительные трудовые функции: Соблюдение требований охраны труда. | **Задача 1:**  Проведение работ с соответствии с правилами техники безопасности. | **Умения:**  1. Применять инструкцию по технике безопасности и охране труда.  **Знания:**  1.Общие правила техники безопасности и охраны труда.  2. Требования пожарной безопасности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования к личностным компетенциям | Беспристрастность  Самостоятельность  Способность принимать решения  Независимость от мнения окружающих  Наблюдательность | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 7 | | Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг) | | |
| Связь с ЕТКС или КС | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих  (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м.) | | | 115. Инженер  117. Инженер-лаборант  124. Инженер по качеству  141. Инженер-технолог (технолог) | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  6 уровень МСКО  Высшее образование, соответствующее заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании по программе подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в области управления качеством по направлению деятельности инспекционного органа. Подготовка по методам испытания (продукции), соответствующих заявляемому направлению деятельности инспекционного органа  Опыт работы по специальности не менее двух лет | | | Специальность: Соответствующая заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  6B10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)  6B11 Услуги | Квалифика-ция:  Специалист,  Бакалавр  Инженер |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:**  **«ИНСПЕКТОР ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА (ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ)»** | | | | | |
| Код: | – | | | | |
| Код группы: | 2141-4 | | | | |
| Профессия: | Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг) | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-4 -002 Инженер качеству  3160-1-001 Инспектор по качеству и приемке строительно-монтажных работ  3160-1-002 Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий  3160-2-003 Инспектор газотехнический  3160-4-006 Инспектор по приемке вагонов  3160-4-007 Инспектор по приемке контейнеров  3160-4-008 Инспектор по приемке локомотивов  3160-6-001 Инспектор машин и производственного оборудования  3160-6-002 Инспектор по безопасности продуктов питания  3160-6-003 Инспектор по охране здоровья  3160-9-001 Инспектор (общий профиль)  3160-9-003 Инспектор по гидросооружениям  3160-9-010 Инспектор по эксплуатации электростанций и предприятий сетей  3160-9-011 Инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам  3160-9-012 Инспектор подъемных сооружений | | | | |
| Квалификаци-онный уровень по ОРК: | 7 | | | | |
| Основная цель деятельности: | Оказание профессиональных услуг по проведению инспекции (первой, второй, третьей стороны) на различных этапах производства (продукции, процессов, услуг) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования. | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | | 1. Осуществление инспекционного контроль за сертифицированной продукцией, услугой, процессом  2. Осуществление инспекции по этапам: производство, проектирование  3. Инспекция в процессе эксплуатации  4. Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции | | |
| Дополнитель-ные трудовые функции: | | 1. Обеспечение техники безопасности и охраны труда | | |
| Трудовая функция 1:  Осуществление инспекционного контроль за сертифицированной продукцией, услугой, процессом | **Задача 1:**  Анализ поступающей информации о сертифицированной продукции, услуге процессе | | **Умения:**   1. Использовать релевантные источники информации. 2. Анализировать нормы и требования стандартов по направлению инспекции, требования внутренних организационно-распорядительных документов инспекционного органа. 3. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 4. Применять методы квалиметрического анализа. 5. Планировать проведение инспекционного контроля для продукции, процесса или услуги. 6. Критически оценивать информацию о жалобах и рекламациях. 7. Использовать электронные базы данных.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности и направлению инспекции. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, услуг, процессов. 4. Методы квалиметрического анализа. 5. Этапы инспекционного контроля. 6. Программное обеспечение электронных информационных ресурсов и баз данных. | | |
| **Задача 2:** Проверка соблюдения условий, необходимых для выпуска продукции стабильного качества | | **Умения:**   1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию на продукцию. 2. Анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления продукции. 3. Определять причины возникновения брака. 4. Определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции. 5. Оценивать стабильность качества сертифицируемой продукции на основе анализа жалоб и рекламаций. 6. Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам. 7. Оценивать влияние имеющихся ресурсов на качество продукции.   **Знания:**   1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, а также сырья (полуфабрикатов). 2. Технические требования, предъявляемые к изготавливаемой продукции. 3. Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации. 4. Квалификационные требования к персоналу. 5. Программное обеспечение электронных информационных ресурсов и баз данных. | | |
| **Задача 3:**  Проведение испытаний продукции и анализ их результатов | | **Умения:**   1. Отбирать образцы для проведения испытаний контроля качества и безопасности готовой продукции. 2. Анализировать исходные данные и документацию по соответствующим методикам. 3. Выбирать релевантные методики испытаний. 4. Использовать контрольно-измерительное оборудование для проведения лабораторно-технических работ по контролю качества и обеспечению безопасности продукции. 5. Оценивать уровень дефектности продукции и сопоставлять полученный результат с уровнем дефектности, допустимым в стандарте на продукции или иным релевантным документам. 6. Соблюдать требования охраны труда и безопасные условия проведения исследований и испытаний, необходимых для оценки качества и безопасности готовых образцов товаров для детей. 7. Выполнять необходимые расчеты с помощью специализированных компьютерных программ. 8. Оформлять отчеты о результатам испытаний контроля качества и обеспечению безопасности готовых образцов продукции.   **Знания:**   1. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность продукции. 2. Номенклатура, показатели безопасности и качества сырья, материалов, комплектующих изделий, оборудования, используемых в производстве продукции. 3. Методы измерений, контроля и лабораторно-технических испытаний, проводимых в процессе текущего контроля безопасности производимых товаров. 4. Порядок составления и правила оформления технической документации, используемой при проведении текущего контроля безопасности производимой продукции.   Компьютерные программы и автоматизированные средства оценки безопасности производимых товаров | | |
| **Задача 4:**  Оценка качества сертифицированной услуги или процесса | | **Умения:**   1. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 2. Применять методы квалиметрического анализа оценки качества услуги или процесса. 3. Определять критерии и показатели качества и безопасности процесса или услуги. 4. Производить наблюдение за услугой или процессом для их идентификации и оценки безопасности. 5. Применять компьютеризированные средства контроля качества и безопасности, используемых для оказания услуг или реализации процесса. 6. Использовать релевантные источники информации. 7. Использовать электронные базы данных.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Нормативные правовые акты, методическая документация, регламентирующие качество и безопасность процессов и услуг. 3. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 4. Методы квалиметрического анализа. 5. Программное обеспечение, электронных информационные ресурсы и базы данных. 6. Номенклатура, показатели безопасности и качества материалов, оборудования, используемых в производстве услуг и реализации процессов. | | |
| **Задача 5:**  Оформление результатов контроля и принятие решений | | **Умения:**   1. Использовать релевантные источники информации. 2. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. 3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество продукции, процессов и услуг. 4. Применять на практике положения ГОСТ ISO/IEC 17020 и относящиеся к делу нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. 5. Принимать решение на основе данных исследований и испытаний. 6. Оформлять результаты исследований оказываемых услуг и процессов. 7. Архивировать дела по инспекционному контролю продуктов, услуг и процессов.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества услуг, процессов. 4. Программное обеспечение для составления отчетов. 5. Основы документационного оборота и архивирования дел, формируемых по результатам инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, услугой, процессом. | | |
| Трудовая функция 2:  Осуществление инспекции по этапам:  производство, проектирование | **Задача 1:**  Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса | | **Умения:**   1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию. 2. Определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество изготавливаемых изделий. 3. Использовать средства и методики измерения и контроля для измерений характеристик продукции. 4. Определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, готовой продукции нормативным документам. 5. Определять сроки поверки (калибровки) средств измерений. 6. Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции. 4. Требования к комплектности технологической и конструкторской документации. 5. Содержание и режимы технологических процессов. 6. Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий. 7. Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и срокам проведения их поверки. 8. Методики статистической обработки результатов измерений и контроля. | | |
| **Задача 2:**  Контроль качества проектно-сметной документации и исходно-разрешительной документации | | **Умения:**   1. Анализировать эффективность принятых проектных решений; проверка смет на все виды работ по направлению деятельности инспекционного органа. 2. Выявлять и контролировать устранения выявленных дефектов в проектно-сметной документации. 3. Идентифицировать угрозы и оценивать риски. 4. Оценивать техническое состояние объектов проектно-сметной документации и исходно-разрешительной документации.   **Знания:**   1. Порядок нормоконтроля проектной документации. 2. Требования законодательства Республики Казахстан к составу проектной документации. 3. Установленный законодательством Республики Казахстан порядок утверждения и согласования проекта. 4. Распорядительные, методические и нормативные документы, касающиеся организации экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. | | |
| Трудовая функция 3:  Инспекция в процессе эксплуатации | **Задача 1:**  Проведение инспекции | | **Умения:**   1. Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию. 2. Анализировать данные исследований и испытаний. 3. Определять методы, оборудование, технологии и методики, подлежащие использованию для конкретных видов объектов. 4. Выполнять основные операции по техническому диагностированию. 5. Проводить расчеты по оценке технического состояния. 6. Давать оценку и идентифицировать результаты исследований и испытаний.   **Знания:**   1. Принципы, физические основы, техническое обеспечение методов технического контроля и диагностирования. 2. Конструктивные особенности, технология изготовления, эксплуатации и ремонта объекта контроля, типы и виды возможных дефектов и неисправностей. 3. Принципы построения, функциональные схемы и правила эксплуатации аппаратуры для контроля. 4. Измеряемые характеристики и идентификационные признаки опасности. 5. Технология контроля и диагностирования различных объектов конкретным методом. 6. Стандарты, методики расчета и другие действующие нормативные документы и правила по оценке технического состояния. | | |
| **Задача 2:**  Идентифика-ция угроз и оценивание рисков | | **Умения:**   1. Анализировать исходные данные и документацию по соответствующим методикам. 2. Анализировать методики, технологические инструкции (технологические карты) для проведения работ по контролю технического состояния и техническому диагностированию. 3. Производить идентификацию угроз для конкретных объектов и условий их эксплуатации. 4. Выполнять риск-анализ по существующим методикам, производить расчет ущерба по соответствующим угрозам. 5. Выполнять необходимые расчеты с помощью специализированных компьютерных программ. 6. Выполнять операции контроля, давать оценку и идентифицировать результаты контроля, выдавать заключения о техническом состоянии и результатах испытаний контролируемых объектов. 7. Разрабатывать и адаптировать методики по оценке рисков.   **Знания:**   1. Классификация возможных угроз. 2. Современные методики риск-анализа, основы теории вероятности. 3. Способы оценки ущерба. 4. Управление рисками хозяйственной деятельности инспекционного органа. 5. Принципы, физические основы, техническое обеспечение работ по контролю технического состояния и техническому диагностированию, современные разработки в области сопротивления материалов, механики разрушения, технологии материалов и материаловедения. 6. Технология контроля и испытаний различных объектов конкретным методом. 7. Стандарты, нормативные документы и правила по контролю технического состояния и техническому диагностированию. | | |
| Трудовая функция 4:  Технический менеджмент, управление рисками и контроль качества при выполнении инспекции | **Задача 1:**  Мониторинг внутренней системы контроля качества инспекционных услуг | | **Умения:**   1. Обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества инспекционных услуг. 2. Анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного задания и этапа инспекции на соответствие стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020. 3. Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать. 4. Подготавливать и оформлять документы для руководителя инспекционного органа по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества инспекционных услуг. 5. Работать с информационно-коммуникационными и цифровыми технологиями, со справочными правовыми системами.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности 2. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита. 3. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 4. Информационные технологии и в инспекционной деятельности. 5. Практики применения нормативно-правовых актов в сфере инспекционной деятельности в области оказываемых услуг инспекционного органа. 6. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. | | |
| **Задача 2:**  Контроль за персоналом органа инспекции | | **Умения:**   1. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на отчетность контролируемого сотрудника и выполнение по инспекции. 2. Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению контроля над сотрудниками и группами сотрудников, задействованными на различных этапах инспекции. 3. Наблюдать за работой участников инспекции, индивидуально и в рамках группы. 4. Своевременно решать возникающие в ходе выполнения инспекции вопросы. 5. Анализировать и оценивать работу участников инспекционного процесса их профессиональные качества. 6. Обосновывать выводы, опираясь на требования ГОСТ ISO/IEC 17020 и релевантные нормативные правовые акты. 7. Подготавливать и оформлять отчеты о внутренних проверках руководителю инспекционного органа. 8. Своевременно распознавать угрозы беспристрастности и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению. 9. Разъяснять работникам принципы соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности и вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций. 10. Разъяснять нормы и требования ГОСТ ISO/IEC 17020, а также нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с инспекционной деятельностью. 11. Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с сотрудниками инспекционного органа.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы в сфере соблюдения беспристрастности, независимости, принципов этики и конфиденциальности при оказании инспекционных услуг. 3. Передовой национальный и зарубежный опыт противодействия коррупции и коммерческому подкупу сотрудников инспекции на различных этапах инспекции. 4. Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита. 5. Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов. | | |
| Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение техники безопасности и охраны труда | **Задача 1:**  Управление действиями персонала ОПС и ИЛ | | **Умения:**   1. Контролировать соблюдение персоналом ОПС и ИЛ установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовывать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников ОПС и ИЛ.   **Знания:**   1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии. | | |
| Требования к личностным компетенциям | Беспристрастность  Самостоятельность  Способность принимать решения  Независимость от мнения окружающих  Наблюдательность | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | | Специалист по качеству (продукции, процессов, услуг) | | |
| 7 | | Начальник инспекции по контролю качества | | |
| Связь с ЕТКС или КС | Квалификационный справочник дол-жностей руководителей, специалис-тов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защи-ты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. 5) | | | 124. Инженер по качеству | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Магистратура (7 уровень МСКО)  Наличие послевузовского образова-ния, соответствующего заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании по программе подготовки (переподго-товки) или повышения квалификации в области управления качеством по направлению деятельности инспек-ционного органа  Подготовка по методам испытания (продукции), соответствующих заявляемому направлению деятельности инспекционного органа  Сертификация (аттестация) по видам испытаний, связанным с направлением деятельности инспекционного органа  Отраслевая аттестация по направ-лению деятельности. | | | Специальность:  Соответствующая заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  7M07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  7M11 Услуги  7M10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) | Квалифика-ция:  Магистр,  Инженер |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:**  **«НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА»** | | | | | |
| Код: | 1329-2-002 | | | | |
| Код группы: | 1329-2 | | | | |
| Профессия: | Начальник инспекции по контролю качества | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1223-0-003 Руководитель по анализу и контролю качества предоставляемых услуг | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 7 | | | | |
| Основная цель деятельности: | Предоставление информации относительно соответствия объектов инспекции (продукции, процессов, услуг) регламентам, стандартам, техническим условиям, инспекционными схемам и условиям контракта (договора). | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | | 1. Организация инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг 2. Обеспечение качества инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг | | |
| Дополнитель-ные трудовые функции: | | 1. Обеспечение техники безопасности и охраны труда | | |
| Трудовая функция 1:  Организация инспекционной деятельности продукции, процессов, услуг | **Задача 1:**  Планирование и организация работы инспекционно-го органа | | **Умения:**   1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников. 2. Подбирать и организовывать выполнение инспекционных или иных процедур. 3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность инспекционного органа. 4. Разрабатывать стратегию осуществления деятельности инспекционного органа. 5. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем. 6. Разрабатывать новые методы и способы оказания услуг в рамках инспекционной деятельности в зависимости от запросов потребителей. 7. Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в инспекционной деятельности. 8. Прогнозировать последствия принятия решений. 9. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления инспекционной деятельности. 10. Контактировать и передавать различными способами информацию заинтересованным сторонам.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Прогнозирование и управление рисками хозяйственной деятельности организации. 4. Состояние рынка инспекционных услуг с учетом выбранного направления деятельности. 5. Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом инспекционного органа. 6. Методы планирования, анализа выполнения услуг, определения их экономической эффективности. 7. Способы и методы противодействия коррупции и коммерческому подкупу. 8. Передовые технологии оказания инспекционных и сопутствующих услуг, включая международные стандарты, цифровые технологии. | | |
| **Задача 2:**  Текущее управление и контроль деятельности инспекционного органа | | **Умения:**   1. Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками. 2. Описывать и разъяснять сотрудникам инспекционного органа задания и условия их выполнения. 3. Координировать планы и проекты отдельных работников и групп. 4. Согласовывать работу отдельных сотрудников и групп. 5. Анализировать и оценивать профессиональные качества работников инспекционного органа. 6. Выделять и предвидеть различные по степени значимости риски в деятельности инспекционного органа. 7. Предотвращать и разрешать конфликты. 8. Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Информационные технологии в инспекционной деятельности. 4. Управление рисками хозяйственной деятельности организации. 5. Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом инспекционного органа. 6. Методы анализа выполнения услуг, определения их экономической эффективности. 7. Способы и методы предотвращения конфликтов, этику делового общения. 8. Организация и осуществления внутреннего контроля инспекционного органа. 9. Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. | | |
| **Задача 3:**  Управление ресурсами инспекционного органа | | **Умения:**  1. Определять текущую и планируемую потребность в ресурсах в краткосрочной и долгосрочной перспективе.  2. Распределять ресурсы с учетом объема работ и эффективности.  3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на эффективное использование ресурсов инспекционного органа.  4. Применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий.  5. Анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования.  7. Собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации инспекционной деятельности.  8. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем.  9. Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в инспекционной деятельности.  **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, Национальное законодательство стран ЕЭК, стандарты (включая ГОСТ ISO/IEC 17020), имеющие отношение к инспекционной деятельности. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа. 3. Ресурсы для инструментальных методов исследования в рамках деятельности инспекционного органа. 4. Состояние рынка основных и смежных услуг по направлению деятельности инспекционного органа. 5. Информационные технологии в инспекционной деятельности. 6. Принципы бюджетирования и контроля расходов. | | |
| Трудовая функция 2:  Обеспечение качества инспекционной деятельности услуг инспекционной деятельности | **Задача 1:**  Организация и проведение работ по управлению качеством | | **Умения:**   1. Разрабатывать планы мероприятий по планированию качества и повышению качества предоставляемых инспекционных услуг. 2. Контролировать реализацию планов в области качества инспекционных услуг. 3. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество услуг инспекционного органа. 4. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления инспекционной деятельности. 5. Находить способы минимизации рисков. 6. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в области качества. 7. Применять методы квалиметрического анализа.   **Знания:**   1. Национальные и международные документы в области управления качеством услуг. 2. Внутренние организационно-распорядительные документы инспекционного органа по управлению качеством. 3. Национальный и международный опыт в области планирования и управления качеством инспекционных услуг. 4. Методы управления управление качеством при планировании и предоставлении инспекционных услуг. 5. Методы квалиметрического анализа услуг при планировании и предоставлении инспекционных услуг. | | |
| Дополнитель-ная трудовая функция 1: Обеспечение техники безопасности и охраны труда | **Задача 1:**  Управление действиями персонала ОПС и ИЛ | | **Умения:**   1. Контролировать соблюдение персоналом ОПС и ИЛ установленных в организации норм труда, стандартов безопасности и охраны труда. 2. Организовывать проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по безопасности и охране труда сотрудников ОПС и ИЛ.   **Знания:**   1. Основы организации труда и управления. 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии. | | |
| Требования к личностным компетенциям | Лидерство, независимость, беспристрастность, ответственность, системное мышление, стрессоустойчивость, способность к самообразованию | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 7 уровень по ОРК | | Инспектор по контролю качества (продукции, процессов, услуг) | | |
| Связь с ЕТКС или КС | КС (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м) | | | **68. Начальник отдела контроля качества** | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Магистратура  (7 уровень МСКО)  Наличие высшего образования, соответствующего заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании –  программе подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по направлению деятельности инспекционного органа.  Прохождение курсов подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в области управления организацией и управления качеством по направлению деятельности инспекционного органа.  Опыт работы не менее пяти лет | | | Специальность:  Соответствующая заявляемому направлению деятельности инспекционного органа.  7M07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  7M11 Услуги  6M090800 Оценка  6M073200 Стандартизация и сертификация (по отраслям) | Квалифика-ция:  Магистр  Инженер |
| **Список НПА, технических регламентов и национальных стандартов, где устанавливаются требования к компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования**   1. Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года N 603 «О техническом регулировании». 2. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия» 3. Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам подтверждения соответствия. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 331. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2015 года № 10979. 4. Об утверждении правил подтверждения соответствия. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 710. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2018 года № 17758. 5. ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции 6. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» 7. ГОСТ 16504-81 «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения» 8. НК РК 01-2017 Национальный классификатор. Классификатор занятий Республики Казахстан (НК РК 01-2017), утвержден Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од; 9. О Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза. Решение Комиссии таможенного союза от 7 апреля 2011 года № 621 10. Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, утверждены Вице-министром труда и социальной защиты населения РК 26 марта 2018 г. 11. Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17564. 12. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565. | | | | | |
| **3. Технические данные Профессионального стандарта** | | | | | |
| Рабочая группа | | ТОО «Аттестационно-методический центр»  Михалченко В.Н. к.т.н. mikhalchenko.kz@gmail.com  ТК 76 Тиванова О.В. кандидат физ.-мат. наук, специалист NDT III-го уровня, эксперт-аудитор, standart\_kz18@mail.ru  Саттыбаева К.З., эксперт-аудитор, karlygash\_sat@mail.ru  ТОО «Национальный центр аккредитации»  Сырымбетова С.Т. info@nca.kz | | | |
| Экспертиза представлена | | СРО ОЮЛ КАЗАХСТАНСКИЙ РЕГИСТР  Заитова С.А. info@kazregister.kz  ОЮЛ «Ассоциация Научно-Исследовательских и Проектных Организаций»  Бекмагамбетова Г.М. gulnarabek2013@gmail.com | | | |
| Экспертиза качества | | Ernst & Young Kazakhstan LLP  Дамир Даменов Damir.Deminov@kz.ey.com | | | |
| Номер версии и год выпуска: | | Версия 1, 2019 | | | |
| Дата ориентиро-вочного пересмотра: | | 01.12.2022 | | | |